

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Нижнеингашский детский сад №1 Колокольчик»

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ «Колокольчик»
Протокол № 5
от 25.10.2018 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Колокольчик»
Л.В. Говорова
Приказ № 18/0 от 25.10.2018 г.



**Положение о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Нижнеингашского детского сада № 1
«Колокольчик»**

Филиал Нижнеингашского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Нижнеингашского детского сада №1 «Колокольчик» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Законами и нормативными актами федерального, регионального и местного значения, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, организованный в целях реализации государственной политики в области дошкольного образования, внедрение в практику работы Учреждения достижений передовой науки, передового педагогического опыта, развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников.

1.3. В состав педагогического совета входят: заведующий Учреждением, старший воспитатель, воспитатели, другие педагогические работники Учреждения с момента заключения трудового договора и до его прекращения.

1.4. Педагогический совет Учреждения действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Законами и нормативными актами федерального, регионального и местного значения, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения и настоящего Положения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании

1.6. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

Основными задачами Педагогического совета являются:

реализация государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования; ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса; внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

-повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции Педагогического совета

3. 1. Функции Педагогического совета:

- разработка Программы развития Учреждения;
- организация изучения и обсуждения нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- обсуждение Устава и других локальных актов Учреждения, касающихся педагогической деятельности;
- разработка и принятие общеобразовательной программы Учреждения; обсуждение и рекомендация к утверждению проекта годового плана работы Учреждения; плана работы Учреждения, локальных актов в пределах своей компетенции; определение направлений образовательной деятельности Учреждения, выбор образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе; обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля за качеством знаний воспитанников и за реализацией образовательной программы Учреждения; выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения; рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг родителям (законным представителям), в т. ч. платных; заслушивание информации и отчётов педагогических работников Учреждения, медицинской сестры по соблюдению санитарно-гигиенического режима, об охране здоровья и жизни воспитанников, ходе реализации образовательных программ, уровня готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год; заслушивание, по окончании учебного года, отчёта работы Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении о своей деятельности с выводами и рекомендациями;

- принятие решения по выбору педагогических работников для работы в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;
- согласование положения «О работе Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» и кандидатур педагогических работников для работы в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;
- утверждение характеристики педагогов, представленных к почетным званиям «Почетный работник общего образования», «Заслуженный учитель Российской Федерации».

4. Права членов Педагогического совета

4.1 Член Педагогического совета имеет право:

-участвовать в управлении Учреждением; потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета; при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. Заведующий Учреждением, каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия являются членами Педагогического совета.

5.2. Председатель Педагогического совета избирается простым большинством голосов членов Педагогического совета сроком до 2 лет.

5.3. Педагогический совет из своего состава избирает секретаря сроком на один год.

5.4. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

5.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

5.6. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседаний Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем, родителями • (законными представителями) воспитанников, работниками Учреждения.

5.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. 5.8. Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Педагогического совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.9. Решения Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива.

Решения Педагогического совета, утверждённые приказом заведующего Учреждением, являются обязательными для исполнения.

5.10. Результаты выполнения решений Педагогического совета сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.11. Организационно техническое, документационное обеспечение заседаний Педагогического совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Педагогического совета возлагается на администрацию Учреждения.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6.3. За реализацию, реализацию не в полном объеме или не реализацию образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение.

6.4. Принятие (непринятие) конкретных решений.

Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; - решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы регистрируются в журнале регистрации протоколов.

7.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).